

## Структура, принципи формування і розмір винагороди керівника

Умови матеріального забезпечення керівника за виконання обов'язків базуються на умовах контракту, керівникові нараховується заробітна плата в межах фонду оплати праці та складається з:

- посадового окладу, встановленого відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами) (далі – Постанова);

- Підвищень посадового окладу (за наявність кваліфікаційної категорії, за роботу у шкідливих та важких умовах тощо);

- Надбавок (за вислугу років, високі досягнення у праці, почесне звання тощо);

- Надбавка за високі досягнення у праці; виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання); складність, напруженість у роботі встановлюється відповідно до Постанови у розмірі 50 відсотків посадового окладу, за погодження з Органом управління. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни зазначена надбавка може бути скасована або зменшена відповідним наказом Органу управління;

- Доплат (за науковий ступінь тощо);

- Преміє встановлюються у розмірі посадового окладу з підвищеннями та доплатами, у межах наявних коштів на оплату праці та за рішенням Органу управління;

- Інших виплат згідно з чинним законодавством.

У разі оформлення щорічної відпустки Керівникові надається матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі не більше ніж один посадовий оклад на рук.

Преміювання керівника, встановлення йому надбавок до посадового окладу може застосовуватися виключно у разі відсутності заборгованості із заробітної плати працівникам закладу, за спожиті комунальні послуги та з платежів до державного і місцевих бюджетів у межах затвердженого фонду оплати праці.

У разі погіршення якості роботи, невиконання або неналежного виконання умов контракту; порушення трудової дисципліни надбавки, премії зменшуються або скасовуються відповідним наказом Органу управління.

За керівником зберігаються всі види соціального страхування та інші соціальні гарантії передбачені чинним законодавством України.

Відповідно до наказу Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 №308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» керівнику дозволяється вести в закладі, у штаті якого він є, роботу за спеціальністю у межах робочого часу за основною посадою х виплатою 25 відсотків посадового окладу лікаря відповідної спеціальності за погодженням з Органом управління.